

คู่มือฉบับย่อ การบันทึกตรวจนับจำนวนสินค้า

ลำดับขั้นตอนการตรวจนับ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- บันทึกเอกสารตรวจนับจำนวนสินค้า
 - ขั้นตอนการตรวจนับสินค้า กรณีอ่านจากแฟ้ม Excel
- รายงานตรวจสอบปิดงานประจำวันตรวจนับสินค้า
- ปิดต้นทุน
- ยืนยันผลการตรวจนับ
- รายงานผลต่างตรวจนับหลังยืนยันยอด

1. บันทึกตรวจนับจำนวนสินค้า

วัตถุประสงค์

เป็นการดำเนินการเพื่อตรวจสอบจำนวนสต็อกสินค้าของกิจการ ว่ามีจำนวนคงเหลือเท่าใด สินค้าสมบูรณ์หรือไม่ แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาบันทึกในเอกสารตรวจนับสินค้า สำหรับใช้ปรับสต็อกสินค้ากรณีที่สินค้าในระบบไม่ตรงตามสินค้าที่นับได้

การเชื่อมโยงไปยังระบบที่เกี่ยวข้อง

ระบบคลังสินค้า ทำให้สต็อกสินค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลง (หลังจากดำเนินการยืนยันผลการตรวจนับสินค้า)
การบันทึกผลการตรวจนับสินค้า โปรแกรมมีให้เลือกการบันทึกราคาต่อหน่วย 2 แบบ ด้วยกันซึ่งสามารถกำหนดได้ที่เมนู เครื่องมือ คือ

- ตั้งค่าราคาต่อหน่วยเท่ากับต่อหน่วยคงเหลือสิ้นวัน หมายถึง ราคาที่จะนำมาบันทึกนั้นเป็นต้นทุนนั้นเป็นราคาที่มีการปิดต้นทุน ณ วันที่จะทำการตรวจนับ ดังนั้น ทุกครั้งที่ทำการบันทึกผลการตรวจนับ ท่านจะต้องทำการปิดต้นทุน ถึงวันที่ตรวจนับเสมอ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้กัน
- ตั้งราคาต่อหน่วยเท่ากับต่อหน่วยบัญชี ปัจจุบัน หมายถึง ราคาที่จะนำมาบันทึกเป็นต้นทุนให้ นั้น เป็นราคาที่ได้จาก 2 ส่วน คือ 1.การปิดต้นทุนครั้งสุดท้าย หรือ 2.ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ขึ้นอยู่กับแต่ละกิจการที่กำหนด ดังนั้นวิธีนี้จึงไม่จำเป็นต้องปิดต้นทุนก่อนทำการตรวจนับ

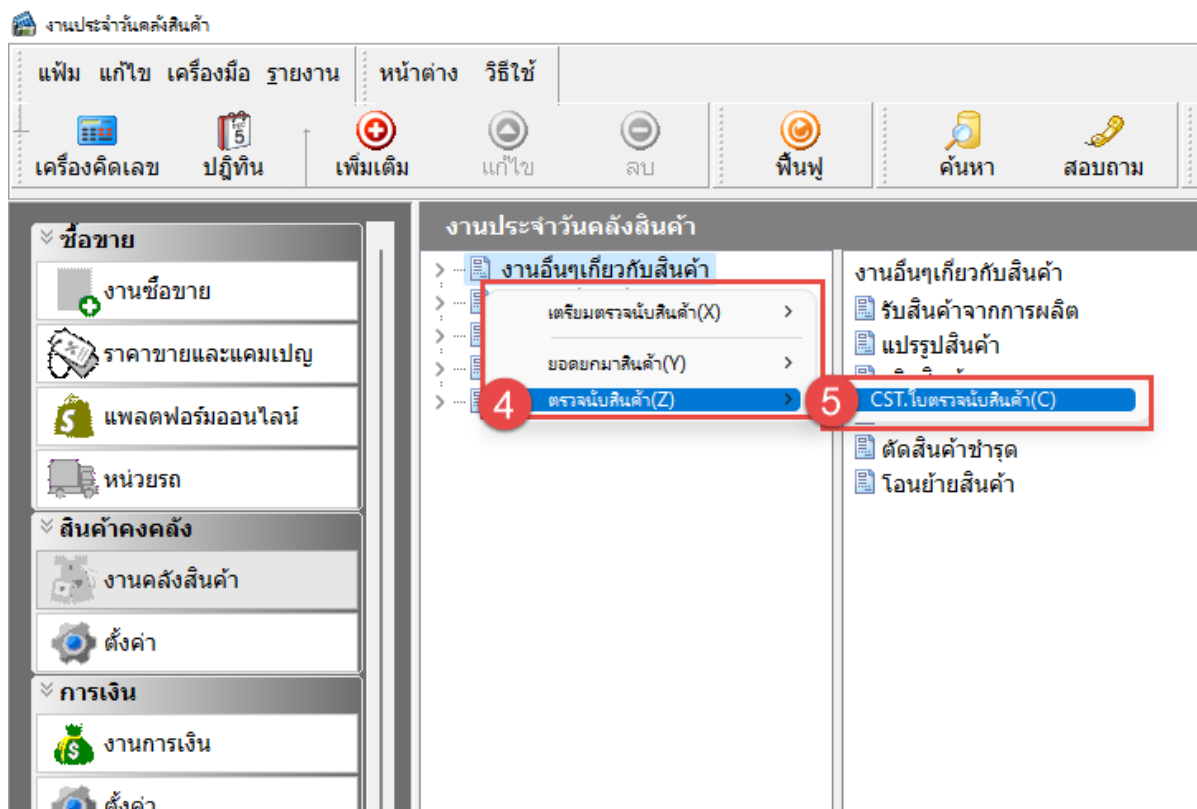
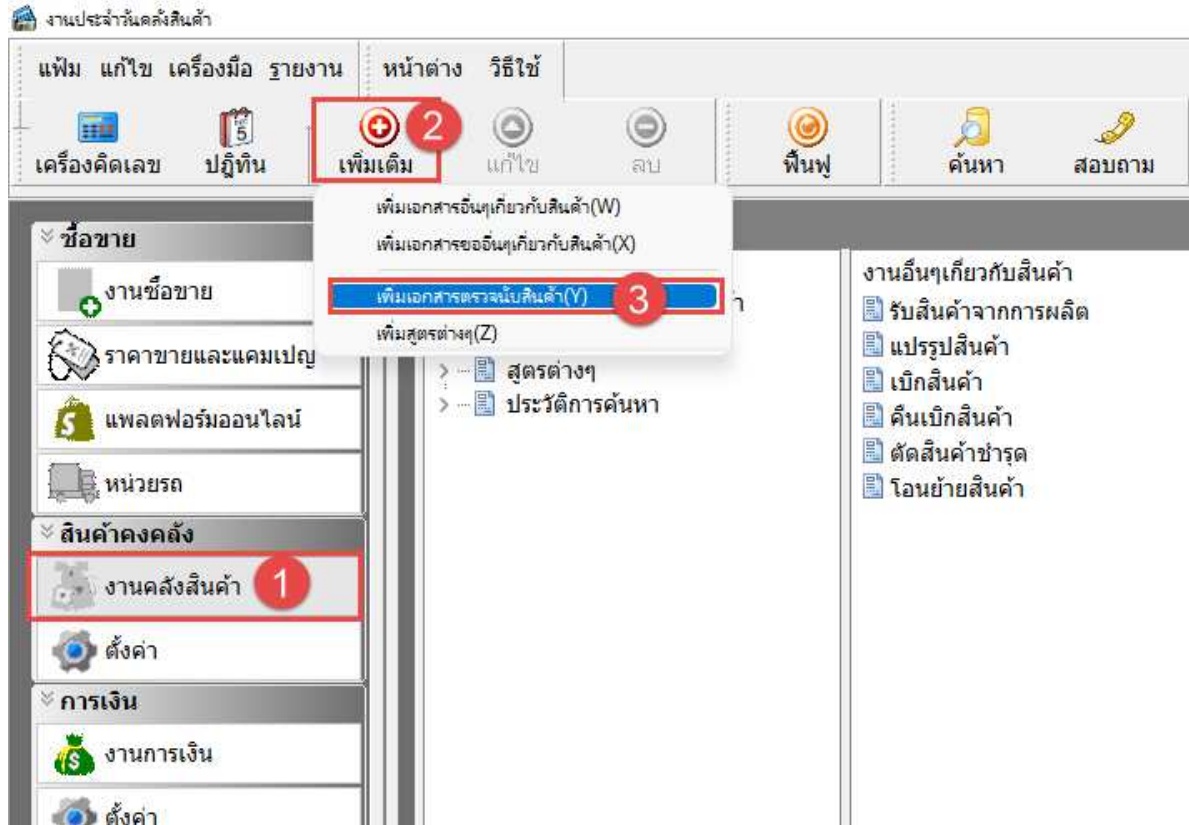
สิ่งที่ต้องจัดเตรียมก่อนการบันทึกเอกสาร

- รหัสสินค้า
- จำนวน
- ต้นทุน
- ตำแหน่งเก็บ
- เลขที่กำกับสินค้า กรณีสินค้าตั้งค่าวิธีการคิดต้นทุนแบบ ตามเลขที่กำกับ (ถ้ามี)
- เลขที่ล็อตสินค้ากรณีสินค้าตั้งค่าวิธีการคิดต้นทุนแบบ ตามเลขที่ล็อต (ถ้ามี)

ขั้นตอนการบันทึกเอกสาร

หน้าจอการบันทึก

- งานคลังสินค้า → เพิ่มเติม → ตรวจสอบจำนวนสินค้า → ตรวจสอบสินค้า → เพิ่ม CST. ไปตรวจสอบสินค้า



ใบตรวจนับสินค้า

วันที่เอกสาร: 17/10/2565 เลขที่เอกสาร: <เลขถัดไป> วิธีการตรวจ: นับทั้งจำนวนและทุนรวม

รฟส	รหัสซื้อขาย	รายการ	หน่วยนับ	ตรวจนับ	จำนวน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ตน. เก็บ
1	8850024101268	นมผง วันมิลล์ รสสตอเบอร์รี่ กล่อง70 ทีบ*12		ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	HO.NA
2	8852020001759	นมผง วันมิลล์ รสเสาวรสกล่อง700 กั กล่อง*12		ตรวจนับแล้ว	1.00	350.04	350.04	HO.NA
3	8850024101266	นมผง วันมิลล์ รสหวาน กล่อง700 กรั ทีบ*12		ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	HO.NA
4	1010141007829	นมรสจืด 100 ml [x 12.00]	แพ็คx12	ตรวจนับแล้ว	1.00	189.96	189.96	HO.NA
5	1010151000234	นมรสหวาน 100 ml [x 12.00]	แพ็คx12	ตรวจนับแล้ว	1.00	120.00	120.00	HO.NA
6	8850188800195	นมสด มิลเฟรส 1045 กรัม [x 12.00]	ทีบ*12	ตรวจนับแล้ว	1.00	3,096.00	3,096.00	HO.NA
7	8858705602461	นมสด วันมิลล์ 140 มล.(แพ็ค8กป.) r ทีบ*12		ตรวจนับแล้ว	1.00	300.00	300.00	HO.NA

มูลค่ารวม: 4,056.00

ปุ่ม: บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

วิธีการบันทึก

- ระบุวันที่เอกสารที่ตรวจนับจำนวนสินค้า
- เลือกวิธีการตรวจนับ
 - นับเฉพาะจำนวนทุนรวมถูกต้อง เป็นการตรวจนับเพื่อให้ระบบยืนยันเฉพาะจำนวนสินค้า โดยไม่ต้องปรับทุนสินค้า(ทุนรวมถูกต้องแล้ว)
 - นับเฉพาะจำนวนทุนต่อหน่วยถูกต้อง เป็นการตรวจนับเพื่อให้ระบบยืนยันเฉพาะจำนวนสินค้า โดยไม่ต้องปรับทุนต่อหน่วย (ทุนต่อหน่วยถูกต้องแล้ว)
 - นับทั้งจำนวนและทุนรวม เป็นการตรวจนับเพื่อให้ระบบยืนยันทั้งจำนวนและต้นทุนให้ถูกต้องตามที่บันทึก
- ระบุรหัสสินค้าที่ต้องการบันทึก หรือ การค้นหารหัสสินค้า โดยคลิกขวา > ค้นหารหัสสินค้า
- ใส่จำนวนที่ต้องการบันทึก พร้อมราคาต่อหน่วย(ราคาทุน)
- ระบุตำแหน่งเก็บสินค้า เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วให้กดลูกศรลง 1 ครั้ง
- กดปุ่ม รวมยอด เพื่อตรวจสอบมูลค่ารวมทั้งเอกสาร
- บันทึกเอกสารตรวจนับสินค้า โดย
 - กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อบันทึกเอกสาร พร้อมส่งพิมพ์ฟอร์ม และกลับสู่หน้าจอบันทึกเอกสารต่อ
 - กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกเอกสารและกลับสู่หน้าจอบันทึกเอกสารต่อ
 - กดปุ่ม บันทึกจบ เพื่อบันทึกเอกสารและออกจากหน้าจอการบันทึกเอกสาร
 - กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกรายการและออกจากหน้าจอการบันทึกเอกสาร

ตรวจนับสินค้า กรณีอ่านจากแฟ้ม Excel

วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยให้การบันทึกเอกสารมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถทำการดึงข้อมูลจากเอกสารหรือ Excel ที่มีการบันทึกข้อมูลไว้มาบันทึกเอกสารได้ ซึ่งฟังก์ชันในการอ่านข้อมูลในแต่ละเอกสารจะไม่เหมือนกัน โดยภาพรวมจะมีข้อมูลที่สามารถอ่านจากได้ ดังนี้

การเชื่อมโยงไปยังระบบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเอกสารที่รองรับฟังก์ชันอ่านจากแฟ้ม Excel ได้แก่

1. ระบบเอกสารกลุ่มงานซื้อทุกเอกสาร ยกเว้น เอกสารใบปรับทุนสินค้าเอกสารรับ
2. ระบบเอกสารกลุ่มงานขายทุกเอกสาร
3. ระบบเอกสารกลุ่มงานฝากขายสินค้าทุกเอกสาร
4. ระบบเอกสารกลุ่มงานอื่น ๆ เกี่ยวกับสินค้าทุกเอกสาร
5. ระบบเอกสารกลุ่มงานขออื่น ๆ เกี่ยวกับสินค้าทุกเอกสาร
6. ระบบเอกสารกลุ่มงานตรวจนับ คือ เอกสารใบยอดตสินค้ายกมา และ ใบตรวจนับสินค้า

ขั้นตอนการอ่านจากแฟ้ม Excel

ตัวอย่าง เอกสารใบรับสินค้าจากการซื้อ

หน้าจอการบันทึก

- งานคลังสินค้า → เพิ่มเติม → ตรวจนับจำนวนสินค้า → ตรวจนับสินค้า → เพิ่ม CST. ใบตรวจนับสินค้า

งานประจำวันคลังสินค้า

เพิ่ม แก้ไข เครื่องมือ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังฟู ค้นหา สอบถาม

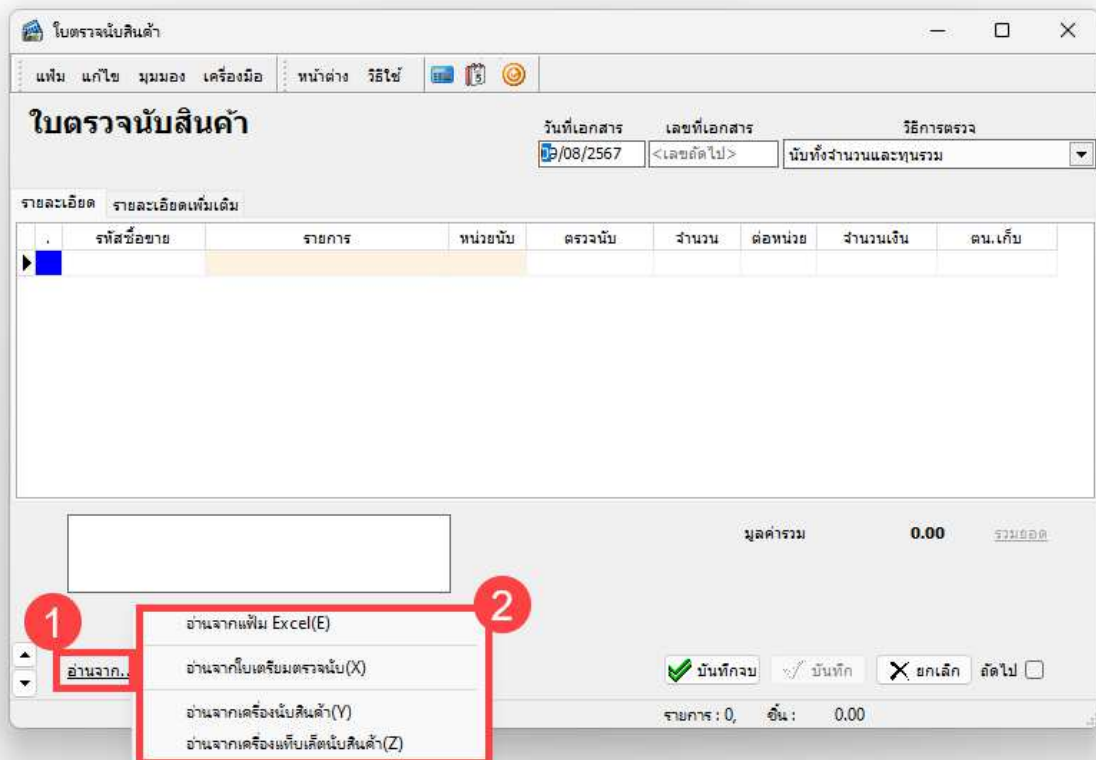
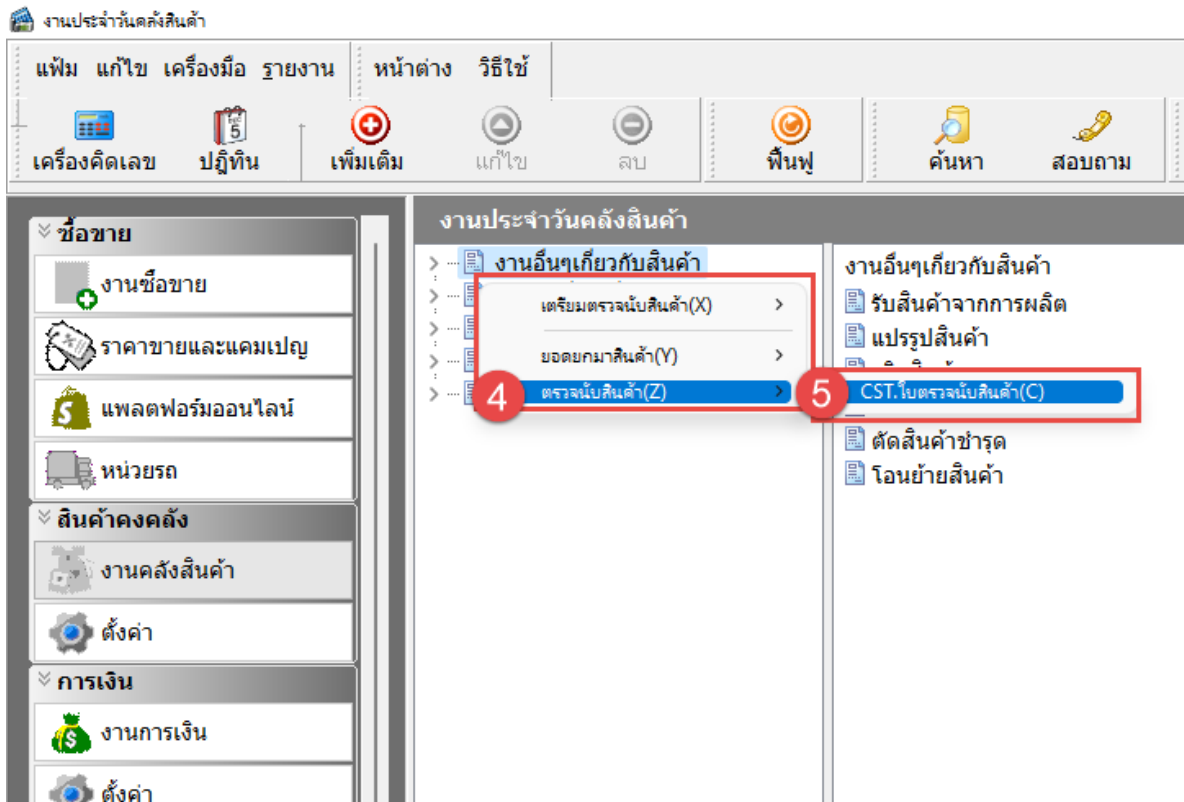
เพิ่มเอกสารใหม่เกี่ยวกับสินค้า(W)
เพิ่มเอกสารขออนุมัติเกี่ยวกับสินค้า(X)
เพิ่มเอกสารตรวจนับสินค้า(Y) 3
เพิ่มสูตรต่างๆ(Z)

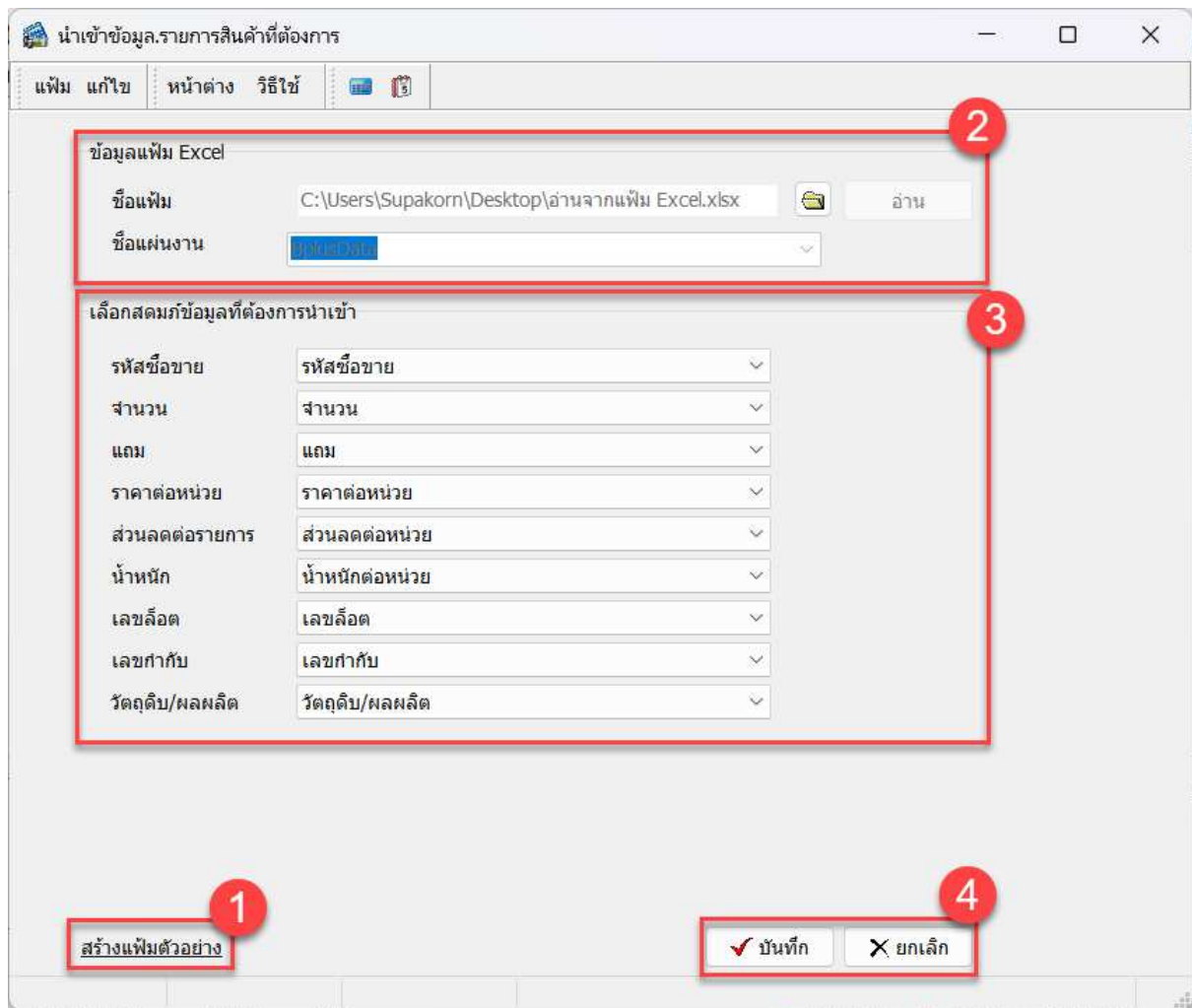
> ... สูตรต่างๆ
> ... ประวัติการค้นหา

งานคลังสินค้า 1

งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า

- รับสินค้าจากการผลิต
- แปรรูปสินค้า
- เบิกสินค้า
- คืนเบิกสินค้า
- ตัดสินค้าชำรุด
- โอนย้ายสินค้า





วิธีการบันทึก

1. กรณีต้องการ Format ตัวอย่างเพื่อนำไปบันทึกข้อมูล
 - 1.1 กรณีสร้างแฟ้มตัวอย่าง คลิกปุ่ม สร้างแฟ้มตัวอย่าง กรณีต้องการให้โปรแกรมทำการสร้างไฟล์ตัวอย่างที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะให้ท่านทำการระบุไฟล์เดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล พร้อมบันทึกชื่อไฟล์ที่ต้องการตั้งชื่อ
2. กรณีต้องการนำข้อมูลที่ทำกรบันทึกเข้าโปรแกรม
 - 2.1 ชื่อแฟ้ม ระบุชื่อที่เก็บข้อมูลเพิ่ม Excel ที่ต้องการนำเข้า กรณีไม่ทราบ คลิกปุ่ม Folder สีเหลือง เพื่อหาที่อยู่ของแฟ้ม Excel
 - 2.2 ระบุชื่อแผนงานที่แฟ้ม Excel บันทึกไว้ เช่น BplusData เป็นต้น
 - 2.3 คลิกปุ่ม อ่าน เมื่อทำการบันทึกชื่อแฟ้มและบันทึกชื่อแผนงานเรียบร้อยแล้ว
3. เลือกสคตมภ์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
 - 3.1 รหัสซื้อขาย คลิกเลือกรหัสซื้อขาย โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดรหัสซื้อขายตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
 - 3.2 จำนวน คลิกเลือกจำนวน โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดจำนวนตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
 - 3.3 แกรม คลิกเลือกของแกรม โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของแกรมตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ

- 3.4 ราคาต่อหน่วย คลิกเลือกราคาต่อหน่วย โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดราคาต่อหน่วยตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
 - 3.5 ส่วนลดต่อรายการ คลิกเลือกส่วนลดต่อรายการ โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดส่วนลดต่อรายการตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
 - 3.6 น้ำหนัก คลิกเลือกน้ำหนัก โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดน้ำหนัก ตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
 - 3.7 เลขล็อต คลิกเลือกเลขล็อต โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดเลขล็อต ตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
 - 3.8 เลขกำกับ คลิกเลือกเลขกำกับ โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดเลขกำกับ ตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
 - 3.9 วัตถุดิบ/ผลผลิต คลิกเลือกวัตถุดิบ/ผลผลิต โดยโปรแกรมจะแสดงรายละเอียด วัตถุดิบ/ผลผลิต ตามแฟ้ม Excel ที่กำหนดไว้ให้อัตโนมัติ
4. บันทึก/ยกเลิก
- ปุ่มบันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและทำการบันทึกข้อมูลนั้น ๆ ต่อ
 - ปุ่มยกเลิก เมื่อต้องการออกจากจอภาพการทำงานนั้น ๆ

หากนำเข้าสำเร็จแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ใบตรวจนับสินค้า.09/08/2567- <เลขถัดไป>

แฟ้ม แก้ว นุ่มมอง เครื่องมือ หน้าต่าง วิดีโอ

ใบตรวจนับสินค้า วันที่เอกสาร 09/08/2567 เลขที่เอกสาร <เลขถัดไป> วิธีการตรวจ นับทั้งจำนวนและทุนรวม

รายละเอียด รายละเอียดเพิ่มเติม

รหัสนี้	รหัสซื้อขาย	รายการ	หน่วยนับ	ตรวจนับ	จำนวน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ตน.เก็บ
1	8850088003675	ปิ่นปุยชาร์ดิสรสเข้มชนิดพิเศษ	ชิ้น	ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	B01
2	8850088601406	ปิ่นปุยปลาราดพริก	ชิ้น	ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	B01
3	8935142959201	ยูนิตทราย กางเกงผ้าอ้อมเด็กไซส์ L	ชิ้น	ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	B01
4	8935142959225	ยูนิตทราย กางเกงผ้าอ้อมเด็กไซส์ M	ชิ้น	ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	B01
5	8935142959188	ยูนิตทราย กางเกงผ้าอ้อมเด็กไซส์ XL	ชิ้น	ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	B01
6	4902430864039	วิสเปอร์ โคอาล่า 42 ซม. (4ชิ้น)	ชิ้น	ตรวจนับแล้ว	1.00	0.00	0.00	B01

มูลค่ารวม **0.00** รวมยอด

อ่านจาก... รายละเอียดเพิ่มเติม พิมพ์

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

รายการ : 6, ชิ้น : 6.00

หน่วยนับ คือ หน่วยนับของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 จำนวนนับได้ คือ จำนวนสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 ทุนปัจจุบัน คือ มูลค่าทุนปัจจุบันของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 ทุนฝ่ายขาย คือ มูลค่าทุนฝ่ายขายของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 ตน.เก็บ คือ รหัสตำแหน่งเก็บสินค้า

➤ งานคลังสินค้า → เมนูรายงาน → 4.นับสต็อกและยอดยกมา → 2.ใบตรวจนับ → รายงานบันทึกผลการตรวจนับสินค้า ตามคุณสมบัติสินค้า

ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีบีเนส พลัส (5)

หน้าที่ 1 / 1

รายงานบันทึกผลการตรวจนับสินค้า ตามคุณสมบัติสินค้า

เงื่อนไขในการแสดงผลงาน

รหัสสินค้า : ทั้งหมด	หมวดสินค้า : ทั้งหมด	แผนก : ทั้งหมด
รหัสชื่อขาย : ทั้งหมด	ยี่ห้อสินค้า : ทั้งหมด	ความสำคัญสินค้า : ทั้งหมด
ประเภทสินค้า : ทั้งหมด	คลังสินค้า : ทั้งหมด	ประเภทเอกสาร : ทั้งหมด
ระหว่างวันที่ 01/10/2565 ถึง 17/10/2565	ตำแหน่งเก็บสินค้า : ทั้งหมด	เลขที่เอกสาร : ทั้งหมด

รหัสประเภท	ชื่อประเภท	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จำนวนนับได้	ทุนปัจจุบัน		ทุนฝ่ายขาย	
						@ราคา	มูลค่า	@ราคา	มูลค่า
59	นม 100 ml	1010140000012	นมสดจืด 100 ml	แพ็คx12	450.00	189.96	85,462.00	108.00	48,600.00
		1010150000019	นมสดจืด 100 ml	แพ็คx12	200.00	120.00	24,000.00	108.00	21,600.00
		รวมประเภท 59 : นม 100 ml				650.00	109,462.00		70,200.00
9905	นมสด	1010400000004	นมสด ยี่ห้อสด 1045 ครัน	กัม*12	200.00	3,096.00	619,200.00	2,580.00	516,000.00
		1010400000035	นมสด รีมิลค์ 140 มล. (แพ็ค8ม.) กลาง สาย ลิ้มชู ขนจากใบกุยช่าย	กัม*12	230.00	300.00	69,000.00	1,320.00	303,600.00
		รวมประเภท 9905 : นมสด				430.00	688,200.00		819,600.00
9907	นมผง	1020200001755	นมผง รีมิลค์ รสจืด 700 กรัม	กัม*12	300.00	560.00	168,000.00	2,760.00	828,000.00
		1020200001757	นมผง รีมิลค์ รสช็อคโกแลต 700 กรัม	กัม*12	150.00	500.00	75,000.00	2,760.00	414,000.00
		1020200001759	นมผง รีมิลค์ รสคาราเมล 700 กรัม	กัม*12	200.00	350.04	70,008.00	2,760.00	552,000.00
		รวมประเภท 9907 : นมผง				650.00	313,008.00		1,794,000.00
		รวมทั้งหมด				1,730.00	1,110,690.00		2,683,800.00

คำอธิบายรายงาน

รหัสประเภท คือ รหัสประเภทของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 ชื่อประเภท คือ ชื่อประเภทของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 รหัสชื่อขาย คือ รหัสชื่อขายที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 ชื่อสินค้า คือ ชื่อสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 หน่วยนับ คือ หน่วยนับของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 จำนวนนับได้ คือ จำนวนสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 ทุนปัจจุบัน คือ มูลค่าทุนปัจจุบันของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
 ทุนฝ่ายขาย คือ มูลค่าทุนฝ่ายขายของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า

➤ งานคลังสินค้า → เมนูรายงาน → 4.นับสต็อกและยอดยกมา → 2.ใบตรวจนับ → รายงานบันทึกผลการตรวจนับสินค้า ตามคลัง และตำแหน่งเก็บ

ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส (5)

รายงานบันทึกผลการตรวจนับสินค้า ตามคลัง และตำแหน่งเก็บ

* * เงินในใบการแสดงรายงาน * *

รหัสสินค้า : ทั้งหมด	คลังสินค้า : ทั้งหมด	ความสำคัญสินค้า : ทั้งหมด
รหัสซื้อขาย : ทั้งหมด	ตำแหน่งเก็บสินค้า : ทั้งหมด	ประเภทเอกสาร : ทั้งหมด
ระหว่างวันที่ 01/10/2565 ถึง 17/10/2565	แผนก : ทั้งหมด	เลขที่เอกสาร : ทั้งหมด

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จำนวนนับได้	ทุนปัจจุบัน		ทุนฝ่ายขาย	
				@ราคา	มูลค่า	@ราคา	มูลค่าทุน
คลัง : ตำแหน่งเก็บ HO HO.NA							
1010140000012	นมสด 100 ml	แพ็คx12	450.00	189.96	85,482.00	108.00	48,600.00
1010150000019	นมสดจืด 100 ml	แพ็คx12	200.00	120.00	24,000.00	108.00	21,600.00
1010400000004	นมสด ฟิลเฟรด 1045 กรัม	กัม*12	200.00	3,096.00	619,200.00	2,580.00	516,000.00
1010400000035	นมสด ฟิลเฟรด 140 มล.(แพ็ค8กรัม) กลอง สาย ลิ้นหูก ขนาดใหญ่	กัม*12	230.00	300.00	69,000.00	1,320.00	303,600.00
1020200001755	นมผง ฟิลเฟรด รสจืด 700 กรัม	กัม*12	300.00	560.00	168,000.00	2,760.00	828,000.00
1020200001757	นมผง ฟิลเฟรด รสช็อคโกแลต 700 กรัม	กัม*12	150.00	500.00	75,000.00	2,760.00	414,000.00
1020200001759	นมผง ฟิลเฟรด รสคารรช็อคโกแลต 700 กรัม	กัม*12	200.00	350.04	70,008.00	2,760.00	552,000.00
รวมตำแหน่งเก็บ HO : HO.NA				20,760.00	1,110,690.00	2,683,800.00	
รวมคลัง HO : ตำแหน่งใหญ่				20,760.00	1,110,690.00	2,683,800.00	
รวมทั้งสิ้น				20,760.00	1,110,690.00	2,683,800.00	

คำอธิบายรายงาน

- คลัง คือ รหัสคลังสินค้า
- ตน.เก็บ คือ รหัสตำแหน่งเก็บสินค้า
- รหัสสินค้า คือ รหัสซื้อขายที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- ชื่อสินค้า คือ ชื่อสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- หน่วยนับ คือ หน่วยนับของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- จำนวนนับได้ คือ จำนวนสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- ทุนปัจจุบัน คือ มูลค่าทุนปัจจุบันของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- ทุนฝ่ายขาย คือ มูลค่าทุนฝ่ายขายของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า

3.ปิดต้นทุน

วัตถุประสงค์

เพื่อปิดต้นทุนของงานประจำวัน ทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามช่วงวันที่ที่ระบุ โดยจะคำนวณต้นทุนให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ เช่น คิดต้นทุนแบบเข้าก่อนออกก่อน,เฉลี่ย,เลขลือต หรือ เลขกำกับ การปิดต้นทุนนอกจากจะทำให้ต้นทุนสินค้าถูกต้องแล้วมีผลทำให้ไม่สามารถบันทึก/แก้ไขเอกสาร ในวันงานประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสินค้านั้นหรือก่อนหน้านั้นได้ พร้อมให้กิจการดำเนินการตรวจนับจำนวนและยืนยันผลการตรวจนับสินค้า

การเชื่อมโยงไปยังระบบที่เกี่ยวข้อง

การปิดต้นทุน เชื่อมโยงไปสู่ระบบบัญชี ตามที่ได้กำหนดไว้ที่ประเภทการลงบัญชี ตามลักษณะการปิดบัญชี โดยบันทึกการรายการตามกลุ่มเอกสาร ตามวันที่ของเอกสารนั้น ๆ ก่อนการปิดต้นทุน เนื่องจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้ทำการตรวจสอบรายงานประจำวันอยู่แล้ว แต่ก่อนการปิดต้นทุน ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละเอกสารต่าง ๆ อีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ภายหลังจากปิดต้นทุนไปแล้วระบบงานซื้อ งานขาย และงานคลัง

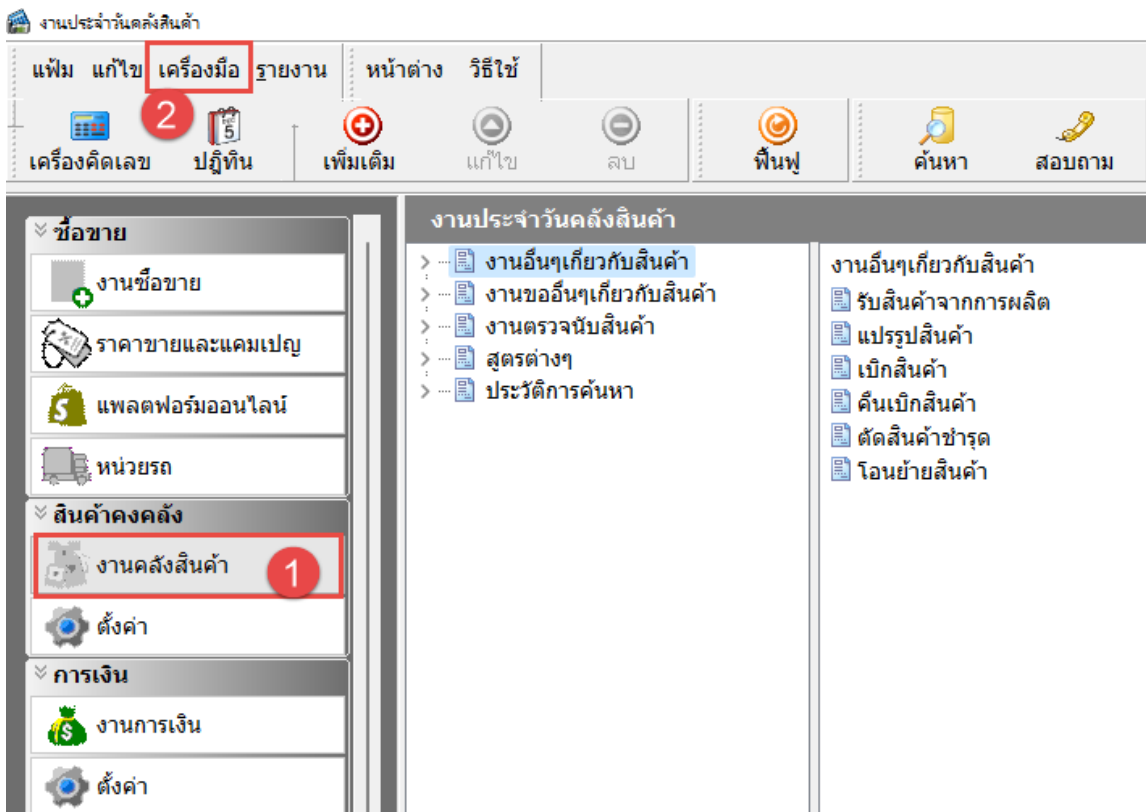
สิ่งที่ต้องจัดเตรียมก่อน การปิดต้นทุน

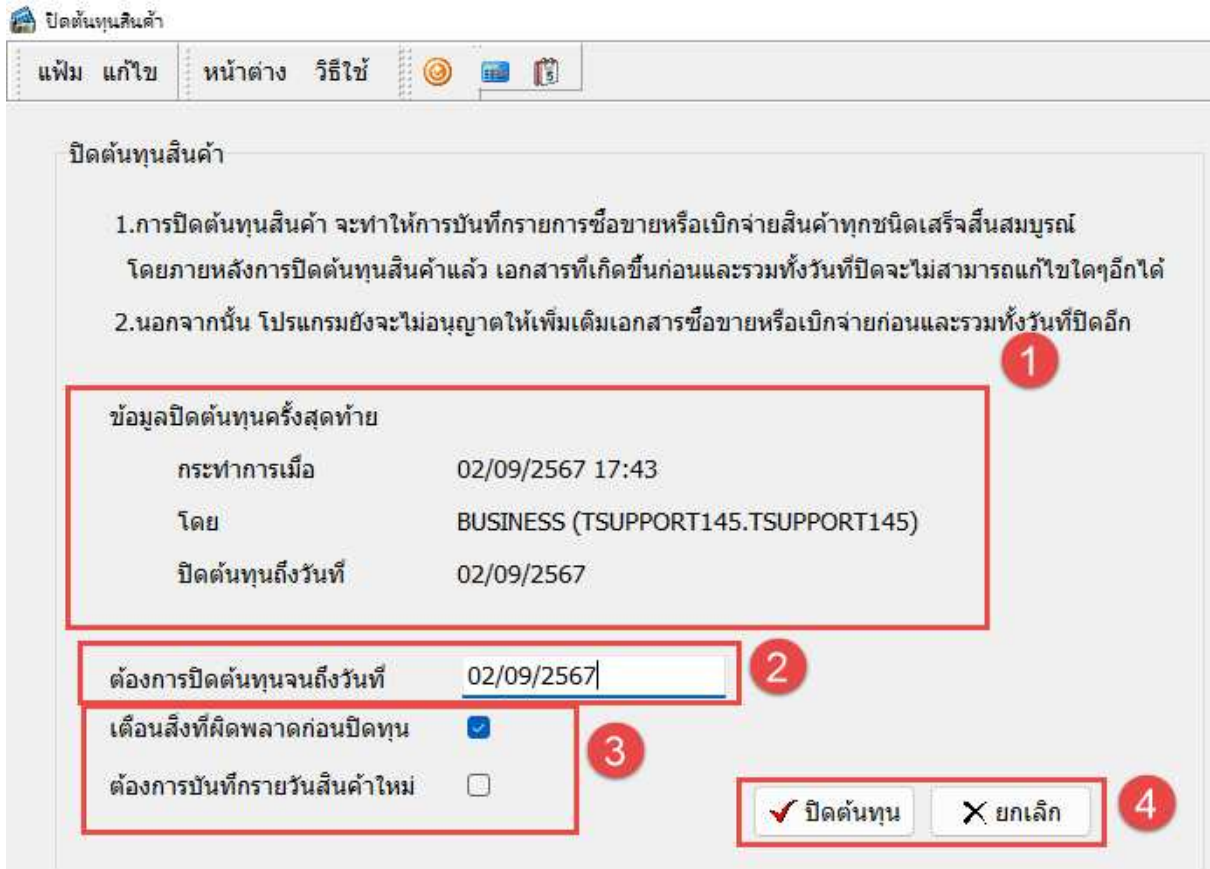
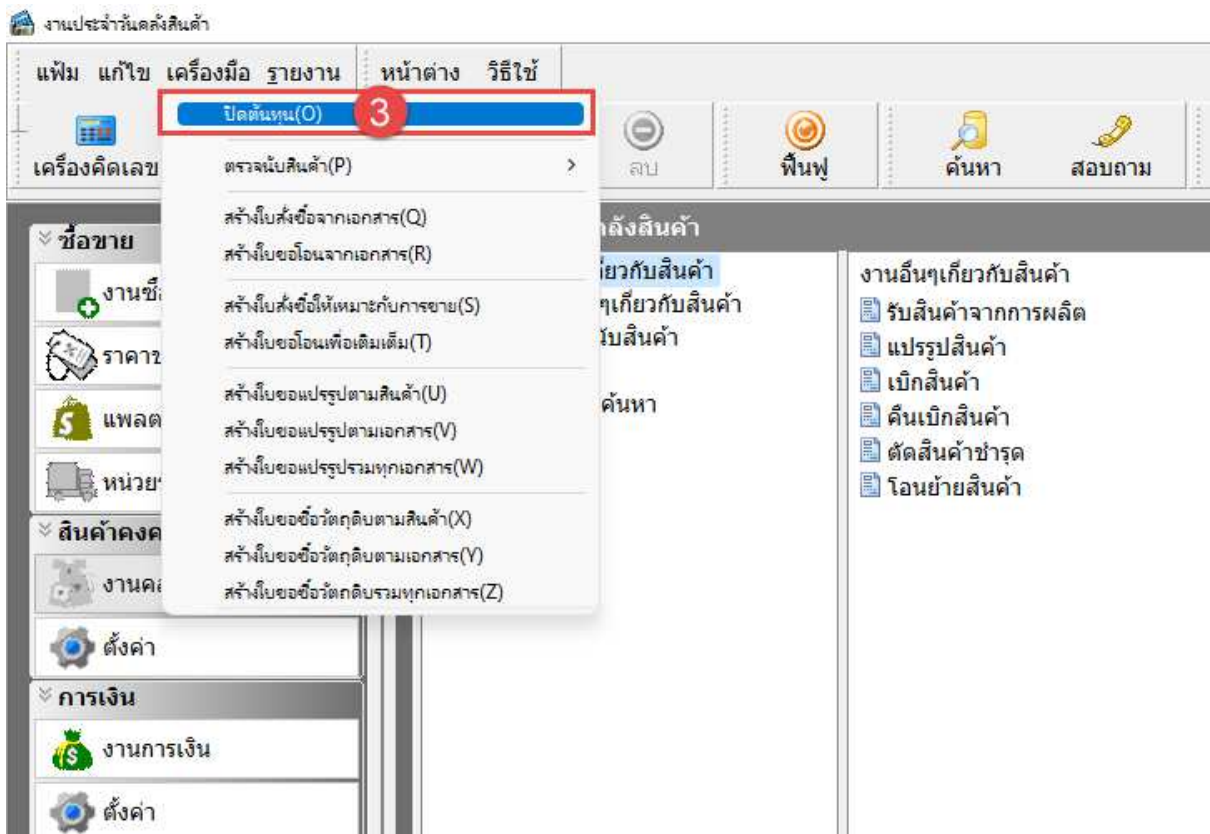
วันที่ปิดต้นทุน

ขั้นตอนการ ปิดต้นทุน

หน้าจอการบันทึก

- งานคลังสินค้า → คลิกเมนู เครื่องมือ → ปิดต้นทุน





5. ข้อมูลปิดต้นทุนครั้งสุดท้าย
 - 5.1 ระยะเวลาเมื่อ เป็นการแสดง วันที่และเวลา ที่มีการดำเนินการปิดต้นทุนครั้งสุดท้าย
 - 5.2 โดย เป็นการแสดงชื่อ User และ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ดำเนินการสั่งปิดต้นทุนสินค้าครั้งสุดท้าย
 - 5.3 ปิดต้นทุนถึงวันที่ เป็นการแสดง วันที่ที่กิจการดำเนินการปิดต้นทุนครั้งสุดท้าย
6. รายละเอียดการดำเนินการสั่งปิดต้นทุน
 - 6.1 ต้องการปิดต้นทุนจนถึงวันที่ แสดงช่องให้กิจการทำการระบุวันที่ที่ต้องการปิดต้นทุนสินค้า (มาตรฐานจะแสดงวันที่ปัจจุบันเสมอ) สามารถดำเนินการแก้ไขวันที่เองได้ตามวันที่กิจการต้องการปิดต้นทุน ซึ่งจะต้องไม่ปิดต้นทุนย้อนหลังเกินวันที่เคยปิดต้นทุนครั้งสุดท้าย
 - 6.2 เตือนสิ่งที่ผิดพลาดก่อนปิดทุน แสดงช่องให้ทำเครื่องหมาย ให้ระบบดำเนินการแจ้งเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาดก่อนดำเนินการปิดต้นทุนหรือไม่
 - 6.3 ต้องการบันทึกรายวันซื้อสินค้าใหม่ เป็นการขอมการลงรายวันสินค้าใหม่ จากการตั้งค่าประเภทการลงบัญชีทั่วไป เมื่อปิดต้นทุนโปรแกรมจะขอมการลงบัญชีใหม่ มองการตั้งค่าปัจจุบัน
7. ปิดต้นทุน เพื่อดำเนินการให้ระบบปิดต้นทุนสินค้า ตามวันที่กิจการต้องการยกเลิก เพื่อปิดหน้าจอการปิดต้นทุนสินค้า

4. ยืนยันผลการตรวจนับ

วัตถุประสงค์

หลังจากที่มีการบันทึกผลการตรวจนับสินค้าเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตรวจสอบการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารใบตรวจนับสินค้าบันทึกถูกต้องให้ดำเนินการยืนยันผลการตรวจนับสินค้า (หลังจากปิดต้นทุนสินค้าแล้ว) เพื่อให้ระบบปรับยอดสินค้าและต้นทุนให้ตรงตามเอกสารตรวจนับสินค้า ถึงจะสิ้นสุดกระบวนการตรวจนับสินค้า

การเชื่อมโยงไปยังระบบที่เกี่ยวข้อง

สต็อกสินค้าเพิ่มหรือลดลงหลังจากยืนยันผลการตรวจนับสินค้าตามเอกสารใบตรวจนับ

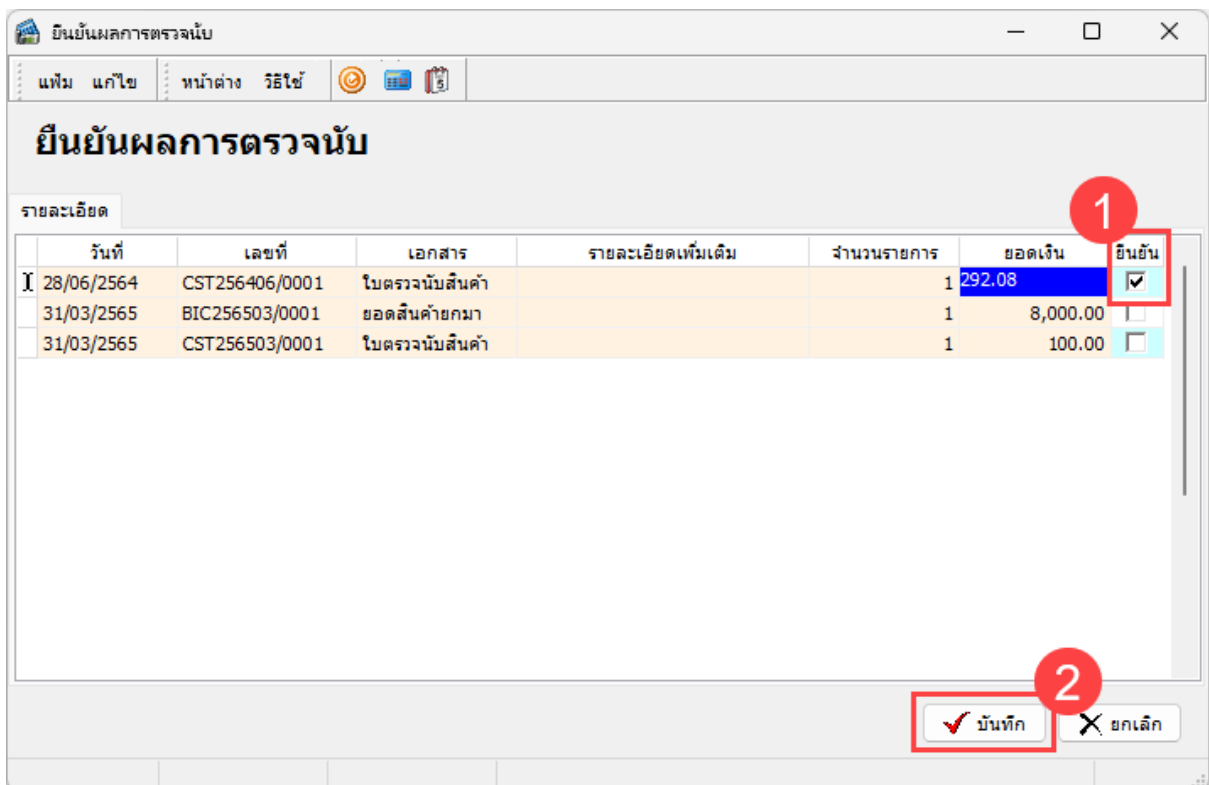
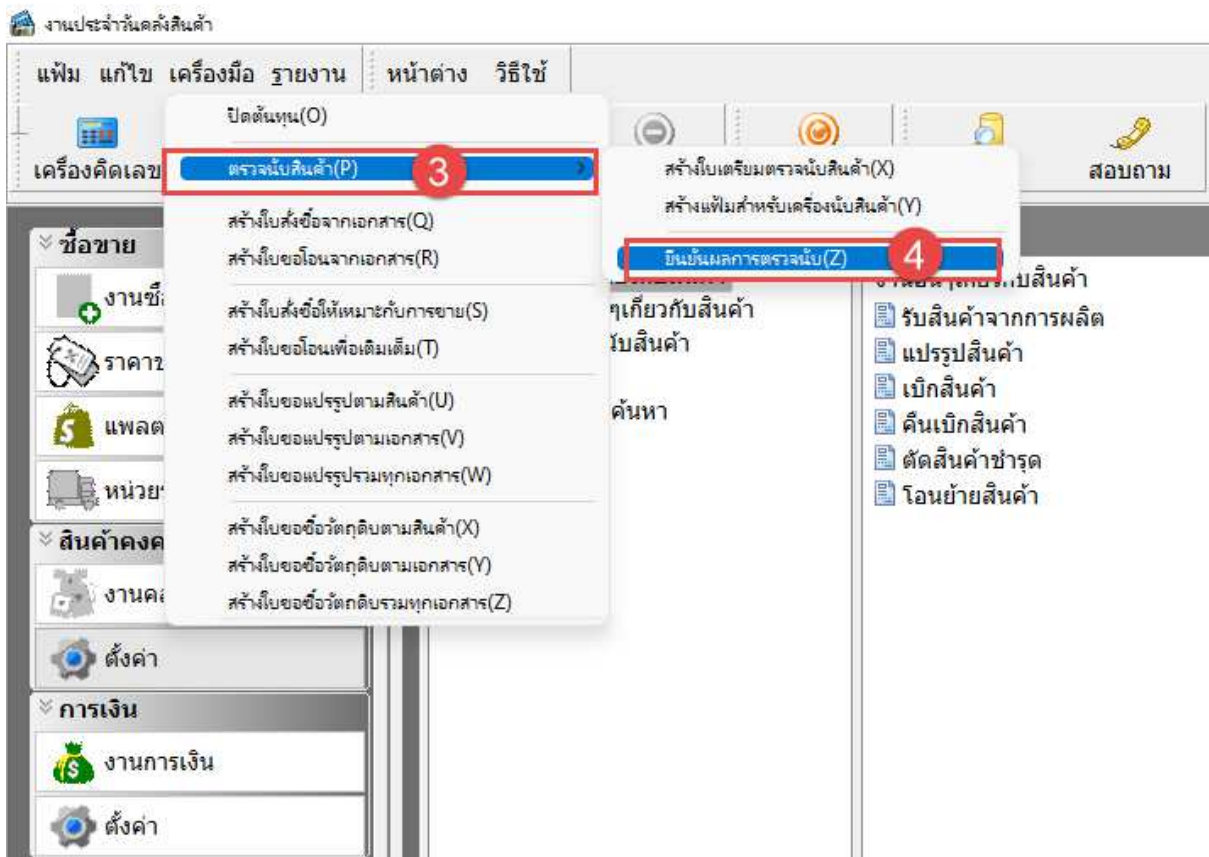
สิ่งที่จะต้องจัดเตรียมก่อน – ยืนยันผลการตรวจนับสินค้า

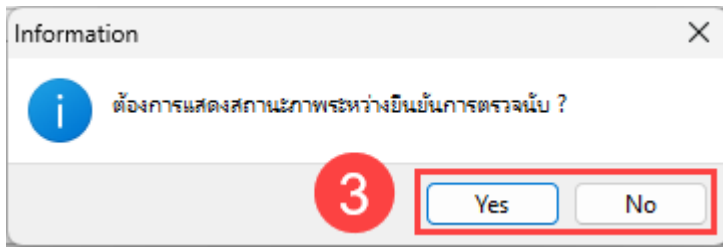
1. ปิดต้นทุนสินค้า ณ วันที่ตรวจนับสินค้า
2. ใบตรวจนับสินค้า ลงวันที่เดียวกับวันที่ดำเนินการปิดต้นทุน

ขั้นตอนการ – ยืนยันผลการตรวจนับสินค้า

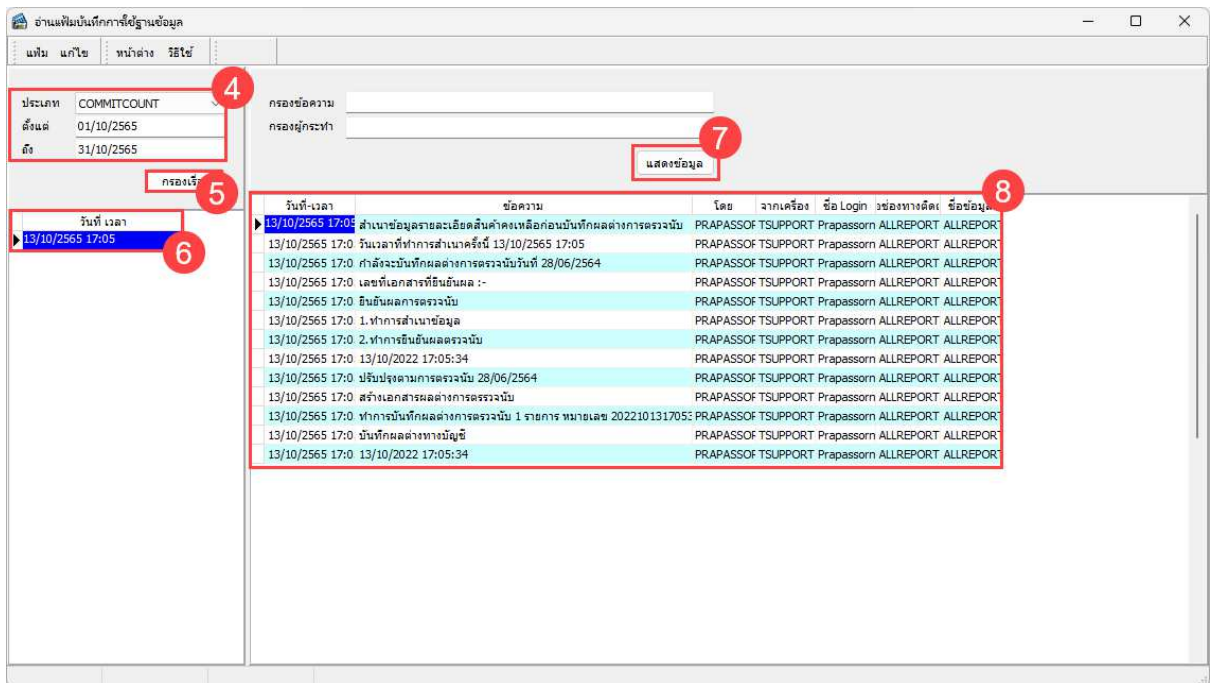
➤ งานคลังสินค้า → เมนูเครื่องมือ → ตรวจนับสินค้า → ยืนยันผลการตรวจนับ


The screenshot shows the software interface for inventory management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'เพิ่ม', 'แก้ไข', 'เครื่องมือ', 'รายงาน', 'หน้าต่าง', and 'วิธีใช้'. The 'เครื่องมือ' (Tools) tab is active, and a red box highlights it with the number '2'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for 'เครื่องคิดเลข', 'ปฏิทิน', 'เพิ่มเติม', 'แก้ไข', 'ลบ', 'ฟื้นฟู', 'ค้นหา', and 'สอบถาม'. The main content area is titled 'งานประจำวันคลังสินค้า' (Daily Inventory Work). On the left, there is a sidebar menu with categories: 'ซื้อขาย' (Buy/Sell), 'สินค้าคงคลัง' (Inventory), and 'การเงิน' (Finance). Under 'สินค้าคงคลัง', 'งานคลังสินค้า' (Inventory Work) is highlighted with a red box and the number '1'. The main content area displays a list of tasks related to inventory, including 'งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า' (Other tasks related to goods), 'งานขออื่นๆเกี่ยวกับสินค้า' (Other requests related to goods), 'งานตรวจนับสินค้า' (Inventory count), 'สูตรต่างๆ' (Various formulas), and 'ประวัติการค้นหา' (Search history). On the right, there is a list of tasks related to inventory, including 'งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า' (Other tasks related to goods), 'รับสินค้าจากการผลิต' (Receive goods from production), 'แปรรูปสินค้า' (Process goods), 'เบิกสินค้า' (Request goods), 'คืนเบิกสินค้า' (Return request goods), 'ตัดสินค้าชำรุด' (Cut damaged goods), and 'โอนย้ายสินค้า' (Transfer goods).





1. คลิก เลือกเอกสารที่ต้องการยืนยันผลการตรวจนับ เอกสารใบตรวจนับสินค้าที่เลือกยืนยัน วันที่ในเอกสารต้องตรงกับการปิดต้นทุนครั้งสุดท้าย ไม่สามารถเลือกเอกสารใบตรวจนับสินค้าคนละวันที่ได้
กรณี เอกสารใบตรวจนับสินค้าในวันที่เดียวกัน มีหลายใบ สามารถคลิกขวา เลือกทุกรายการ ระบุวันที่ที่ต้องการ เพื่อให้ระบบดึงเลือกเอกสารทั้งหมดในวันดังกล่าว เพื่อทำการยืนยันได้
2. คลิก บันทึก เพื่อดำเนินการยืนยันผล
3. ระบบยืนยันผลเสร็จ จะมีข้อความแจ้งเตือน “ต้องการแสดงสถานะภาพระหว่างยืนยันการตรวจนับ” ให้เลือกตอบ Yes คือ ต้องการดูสถานะ No คือ ไม่ต้องการตรวจสอบสถานะ



4. เลือก Table : COMMITCOUNT และกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ
5. กรองเรื่อง
6. เลือกวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ Log File
7. คลิก แสดงข้อมูล
8. ข้อมูลรายละเอียดการยืนยันผลการตรวจนับสินค้า
9. หลังจากยืนยันผลการตรวจนับสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสัญลักษณ์  ที่หน้าเอกสารใบตรวจนับสินค้า เป็นการแสดงสถานะของเอกสารใบตรวจนับนั้นดำเนินการยืนยันผลการตรวจนับแล้ว

งานประจำวันคลังสินค้า

เพิ่ม แก้ไข เครื่องมือ รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม วิธีใช้ ติดต่อ

ซื้อขาย

- งานซื้อขาย
- ราคาขายและแคมเปญ
- แพลตฟอร์มออนไลน์
- หน่วยรถ

สินค้าคงคลัง

- งานคลังสินค้า
- ตั้งค่า

การเงิน

- งานการเงิน
- ตั้งค่า

งานประจำวันคลังสินค้า

- งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า
- งานขออื่นๆเกี่ยวกับสินค้า
- งานตรวจนับสินค้า
 - เตรียมตรวจนับสินค้า
 - ยอดยกมาสินค้า
 - ตรวจนับจำนวนสินค้า
 - CST.ใบตรวจนับสินค้า
 - ปี 2567
 - 9/2567
 - แสดงผลต่างการตรวจนับ
 - สูตรต่างๆ
 - ประวัติการค้นหา

ส. อ. พ. อ. ส. ภ. อ. จ. ส. วันที่	เลขที่
	02/09/2567 CST256709/0001

**** ข้อควรระวัง ****

การยืนยันผลการตรวจนับสินค้า กรณีมีเอกสารใบตรวจนับสินค้าหลายใบ และในเอกสารตรวจนับสินค้าดังกล่าวมีการบันทึกรหัสสินค้าเดียวกัน ต้องยืนยันผลการตรวจนับพร้อมกันเท่านั้น หากไม่ทำการยืนยันผลพร้อมกัน ระบบจะปรับปรุงสต็อกสินค้าตามเอกสารตรวจนับสินค้าใบที่ 1 ที่ยืนยันผลเท่านั้น เช่น

กิจการเรียกรายงานสินค้าคงเหลือ พบว่ามีสินค้า A จำนวน 200 ชิ้น แต่นับสินค้าจริงได้จำนวน 250 ชิ้น และบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้าใบที่ 1 สินค้า A จำนวน 180 ชิ้น เอกสารตรวจนับใบที่ 2 สินค้า A จำนวน 70 ชิ้น

กรณีที่ 1 กิจการยืนยันผลการตรวจนับสินค้าเอกสารใบตรวจนับสินค้าใบที่ 1 และ ใบที่ 2 พร้อมกัน ระบบจะดำเนินการปรับปรุงสต็อกเพิ่มขึ้น 50 ชิ้น รวมแล้วเป็นคงเหลือ 250 ชิ้น(ตามที่นับได้จริง)

กรณีที่ 2 กิจการยืนยันผลการตรวจนับสินค้าเอกสารใบตรวจนับสินค้า ใบที่ 1 ก่อน และ ยืนยันผลการตรวจนับสินค้าเอกสารใบตรวจนับสินค้า ใบที่ 2 อีกครั้ง ระบบจะดำเนินการปรับปรุงสต็อกลดลง 20 ชิ้น จากการยืนยันผลการตรวจนับสินค้าครั้งที่ 1 ดำเนินการยืนยันผลการตรวจนับครั้งที่ 2 ไม่เกิดการเปลี่ยนแปลงของสต็อกสินค้า

เรียกรายงานสินค้าคงเหลือ จะพบว่า สินค้า A คงเหลือ จำนวน 180 ชิ้นตามการยืนยันผลจากเอกสารใบที่ 1

5.รายงานผลต่างตรวจนับหลังยื่นยื่นยอด

วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้าไม่ว่าจะเป็นจำนวนสินค้า ราคาต้นทุน หลังจากทำการยื่นยื่นผลการตรวจนับเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลต่างตรวจนับหลังยื่นยื่นยอด

เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดของรายการสินค้าที่ทำการตรวจนับสินค้า รายการสินค้าใด ขนาดบรรจุเท่าไร ราคาต้นทุนเท่าไร และตำแหน่งเก็บใด มีการปรับปรุงยอดเท่าไร หลังจากยื่นยื่นผลการตรวจนับเรียบร้อยแล้ว

วิธีการพิมพ์รายงาน

- งานคลังสินค้า → เมนูรายงาน → 4.นับสต็อกและยอดยกมา
- 4.ผลต่างตรวจนับหลังการยื่นยื่นยอด → รายงานผลต่างตรวจนับหลังการยื่นยื่นยอด

ตัวอย่างโปรแกรม 5-บิลเบส พลัส (5)

หน้า 1 / 1

รายงานผลต่างตรวจนับหลังยื่นยื่นยอด

** เดือนใบแจ้งรายการ * *

ประเภทสินค้า : 101, 102

รหัสสินค้า : ทั้งหมด

วันที่กำหนด : 28/02/2567

หมวดสินค้า : ทั้งหมด

ชื่อสินค้า : ทั้งหมด

คลังสินค้า : ทั้งหมด

ตำแหน่งใบสินค้า : L01-1

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยแสดงผล	*	ก่อนนับ				นับได้				ผลต่าง				
				@จำนวน	จำนวน	@ราคาทุน	มูลค่ารวม	จำนวน	@ราคาทุน	มูลค่ารวม	จำนวน	มูลค่าทุน	มูลค่ารวม			
รหัสสินค้า : ฝ่ายแม่เหล็ก													L01-1			
1010100000014	กาเพท หมอหวาน 3M1 25 ซอง	ซอง	C	148.50	10	28.10	281.04	1,485.00	578	96.03	55,507.82	85,833.00	568	55,226.78	84,348.00	
1010100000021	กาเพท หมอหวาน ขนาดผ่าซวง 200 ชิ้น	ชิ้น*12	C	19,200.00	8.00	356.52	2,852.18	153,600.00	24.08	356.52	8,794.16	473,600.00	16.08	5,941.98	320,000.00	
1010200000079	คัมเมียน หมอหวาน กลอง 450 ชิ้น	ชิ้น*24	C	3,240.00	2.18	2,675.82	7,367.42	8,920.80	11.02	2,675.76	29,665.26	35,920.80	8.08	22,297.84	27,000.00	
1010200000015	คัมเมียน คัมเมี (ยกหมอน) 400 ชิ้น	ชิ้น*24	C	3,240.00	0.18	2,665.93	2,021.66	2,457.00	41.07	2,948.17	121,759.34	133,812.00	40.13	119,737.68	131,355.00	
1010300000011	น้ำดื่ม ขนาดเล็ก 1.25 ลิตร	ขวด	C	15.00	61	13.94	852.97	917.70	261	13.94	3,640.85	3,917.70	200	2,787.88	3,000.00	
1010300000018	น้ำดื่ม อีพี 1.25 ลิตร	ซอง*48	C	672.00	1.13	494.17	629.24	855.68	5.21	493.92	2,686.92	3,655.68	4.08	2,057.68	2,800.00	
1010500001079	นมเชียว ไขมันต่ำ 180 ซีซี (แพ็คเกจ)	ชิ้น*12	C	1,728.00	2.09	1,487.11	4,093.26	4,756.32	19.05	1,487.04	28,877.08	33,556.32	16.08	24,783.82	28,800.00	
1010500001086	นมเชียว ไขมันต่ำ สดรวมยี่ 180 ซีซี (แพ็คเกจ)	ชิ้น*12	C	1,728.00	0.06	490.44	247.67	872.64	17.02	490.32	8,419.61	29,672.64	16.08	8,171.94	28,800.00	
1020100000310	นมผง 3ลิตร แพคเกจ 900 ชิ้น	ชิ้น*6	C	2,610.00	-66.4	-12.77	851.27	-174,000.00	68.4	425.61	29,225.22	179,220.00	135.2	28,373.95	353,220.00	
1020100000402	นมผง 3ลิตร กลอง 320 ชิ้น	ชิ้น*12	C	2,760.00	42.01	2,429.87	102,256.82	116,150.00	58.09	2,429.76	142,748.40	162,158.56	16.08	40,491.58	46,000.00	
1020200001736	นมผง 3ลิตร กลอง 600 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,468.00	32.09	1,068.00	34,980.56	113,588.56	48.05	1,068.00	52,780.56	171,388.56	16.08	17,800.00	57,800.00	
1020200001750	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 700 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,660.00	7.11	2,135.51	16,906.12	28,975.00	24.07	2,135.40	52,495.25	89,975.00	16.08	35,589.13	61,000.00	
1020200001751	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 600 ชิ้น	กลอง	C	289.00	95	-	-	27,455.00	295	-	-	85,255.00	200	-	57,800.00	
1020200001752	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 600 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,468.00	6.08	-	-	23,120.00	23.04	-	-	80,920.00	16.08	-	57,800.00	
1020200001753	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 600 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,468.00	7.06	-	-	26,010.00	24.02	-	-	83,810.00	16.08	-	57,800.00	
1020200001754	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 700 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,468.00	8.01	2,024.69	16,366.26	28,033.00	24.09	2,024.64	50,109.84	85,833.00	16.08	33,743.58	57,800.00	
1020200001755	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 700 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,660.00	10.10	-	-	39,650.00	27.06	-	-	100,650.00	16.08	-	61,000.00	
1020200001756	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 700 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,660.00	13.06	-	-	49,410.00	30.02	-	-	110,410.00	16.08	-	61,000.00	
1020200001757	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 700 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,660.00	9.02	-	-	33,550.00	25.10	-	-	94,550.00	16.08	-	61,000.00	
1020200001758	นมผง 3ลิตร สดรวมยี่ กลอง 700 ชิ้น	ชิ้น*12	C	3,660.00	9.10	-	-	35,990.00	26.06	-	-	96,990.00	16.08	-	61,000.00	
รวมฝ่ายแม่เหล็ก				L01-1			1,827	189,706.47	521,796.70	7,580	586,710.31	2,141,119.70	5,753	397,003.84	1,619,323.00	
รวมคลัง				L01			1,827	189,706.47	521,796.70	7,580	586,710.31	2,141,119.70	5,753	397,003.84	1,619,323.00	
รวมทั้งหมด							1,827	189,706.47	521,796.70	7,580	586,710.31	2,141,119.70	5,753	397,003.84	1,619,323.00	

หมายเหตุ * หมายถึง สถานะ C = ตรวจจับ, N = ไม่ได้ตรวจจับ

ฉบับที่ 01/03/2567

0:37:38

รายงาน

BUSINESS

ผู้ใช้งาน

D:\businessdata\3\ReportSystem\UCL173005.rpt

V.3.0 (28/10/2565)

คำอธิบายรายงาน

คลัง

คือ รหัสคลังสินค้า

ตน.เก็บ

คือ รหัสตำแหน่งเก็บสินค้า

รหัสสินค้า

คือ รหัสซื้อขายที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า

ชื่อสินค้า

คือ ชื่อสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า

หน่วยแสดงผล

คือ หน่วยแสดงผลของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า

*

คือ สถานะการนับของสินค้า C = ตรวจจับ, N = ไม่ได้ตรวจจับ

- @ราคาขาย คือ ราคาขายต่อหน่วยตามตารางราคาขายประจำ
- จำนวน ก่อนนับ คือ จำนวนสินค้าคงเหลือก่อนบันทึกใบตรวจนับ
- @ราคาทุน ก่อนนับ คือ ราคาทุนต่อหน่วยของสินค้าก่อนบันทึกใบตรวจนับ
- มูลค่าทุน ก่อนนับ คือ มูลค่าทุนรวมของสินค้าก่อนบันทึกใบตรวจนับ
- มูลค่าขาย ก่อนนับ คือ มูลค่าขายรวมของสินค้าก่อนบันทึกใบตรวจนับ
- จำนวน นับได้ คือ จำนวนสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- @ราคาทุน นับได้ คือ ราคาทุนต่อหน่วยของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- มูลค่าทุน นับได้ คือ มูลค่าทุนรวมของสินค้าหลังจากทำการบันทึกใบตรวจนับ
- มูลค่าขาย นับได้ คือ มูลค่าขายรวมของสินค้าหลังจากทำการบันทึกใบตรวจนับ
- จำนวน ผลต่าง คือ ผลต่างจำนวนก่อนนับ กับนับได้หลังจากทำการบันทึกใบตรวจนับ
- มูลค่าทุน ผลต่าง คือ ผลต่างมูลค่าทุนรวมของสินค้าหลังจากทำการบันทึกใบตรวจนับ
- มูลค่าขาย ผลต่าง คือ ผลต่างมูลค่าขายรวมของสินค้าหลังจากทำการบันทึกใบตรวจนับ

➤ งานคลังสินค้า ➔ เมนูรายงาน ➔ 4.นับสต็อกและยอดยกมา
 ➔ 4.ผลต่างตรวจนับหลังการยืนยันยอด ➔ รายงานผลต่างตรวจนับหลังการยืนยันยอด (Lot/Serial)

ตัวอย่างโปรแกรม 5-บัญชีเงินสด (5)

หน้า 1 / 1

รายงานผลต่างตรวจนับหลังยืนยันยอด (Lot/Serial)

** เริ่มใช้ใบการแสดงผลงาน **

ประเภทสินค้า : ทั้งหมด

หมวดสินค้า : ทั้งหมด

คลังสินค้า : ทั้งหมด

รหัสสินค้า : ทั้งหมด

ชื่อสินค้า : ทั้งหมด

ตำแหน่งกับสินค้า : L01-1

วันที่กำหนด : 28/02/2567

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยแสดงผล	Lot / Serial	*	@ราคาขาย	ก่อนนับ			นับได้			ผลต่าง				
						จำนวน	@ราคาทุน	มูลค่าทุน	จำนวน	@ราคาทุน	มูลค่าทุน	จำนวน	มูลค่าทุน	มูลค่าขาย		
รหัสคลัง : ฝ่ายท่องเที่ยว			L01	L01-1												
8852659785415	ผู้ยื่น เข็มขัด 6 ตัว	เครื่อง	258	C	-	-	-	-	1	9,830.00	9,830.00	9,850.00	1	9,830.00	9,850.00	
8852659785515	ผู้ยื่น เข็มขัด 7 ตัว	เครื่อง	111	C	-	-	-	-	1	9,900.00	9,900.00	368.21	1	9,900.00	368.21	
8852659785515	ผู้ยื่น เข็มขัด 7 ตัว	เครื่อง	112	C	-	-	-	-	1	9,900.00	9,900.00	368.21	1	9,900.00	368.21	
8852659785515	ผู้ยื่น เข็มขัด 7 ตัว	เครื่อง	113	C	-	-	-	-	1	9,900.00	9,900.00	368.21	1	9,900.00	368.21	
8852659785515	ผู้ยื่น เข็มขัด 7 ตัว	เครื่อง	114	C	-	-	-	-	1	9,900.00	9,900.00	368.21	1	9,900.00	368.21	
8852659785515	ผู้ยื่น เข็มขัด 7 ตัว	เครื่อง	115	C	-	-	-	-	1	9,900.00	9,900.00	368.21	1	9,900.00	368.21	
รวมสินค้า 8852659785515 : ผู้ยื่น เข็มขัด 7 ตัว						-	-	-	5	49,500.00	49,500.00	1,841.05	5	49,500.00	1,841.05	
รวมตำแหน่งกับ						0	0.00	0.00	6	59,330.00	59,330.00	11,691.05	6	59,330.00	11,691.05	
รวมผล						0	0.00	0.00	6	59,330.00	59,330.00	11,691.05	6	59,330.00	11,691.05	
รวมทั้งหมด						0	0.00	0.00	6	59,330.00	59,330.00	11,691.05	6	59,330.00	11,691.05	

หมายเหตุ * หมายถึงสถานะ C = ตายอับ, N = ไปได้ตรวจนับ

วันที่ 01/03/2567 0:39:02 รายงานโดย BUSINESS บริษัทงาน D:\BusinessData\7\Report\System\CC12001.rpt

V.3.0 (03/11/2565)

คำอธิบายรายงาน

- คลัง คือ รหัสคลังสินค้า
- ตน.เก็บ คือ รหัสตำแหน่งเก็บสินค้า
- รหัสสินค้า คือ รหัสชื่อขายที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- ชื่อสินค้า คือ ชื่อสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- หน่วยแสดงผล คือ หน่วยแสดงผลของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
- Lot / Serial คือ แสดงเลขที่ล็อต หรือเลขที่กำกับของสินค้าที่ทำการตรวจนับ

Lot / Serial	คือ แสดงเลขที่ล็อต หรือเลขที่กำกับของสินค้าที่ทำการตรวจนับ
หน่วยนับ	คือ หน่วยนับของสินค้าที่ทำการบันทึกเอกสารใบตรวจนับสินค้า
จำนวน	คือ จำนวนสินค้าคงเหลือของสินค้าที่ไม่ได้ทำการตรวจนับ
@ ทุน	คือ ราคาทุนต่อหน่วยของสินค้าที่ไม่ได้ทำการตรวจนับ
มูลค่าทุน	คือ มูลค่าทุนรวมของสินค้าที่ไม่ได้ทำการตรวจนับ
มูลค่าขาย	คือ มูลค่าขายรวมของสินค้าที่ไม่ได้ทำการตรวจนับ